



# OFFRE D'EMPLOI



## **CONTREMAÎTRE GÉNÉRAL ENTREPÔT** **APP21-14**

<b>STATUT DU POSTE :</b> PERMANENT	<b>NOMBRE DE PERSONNES À RECRUTER :</b> 1
<b>SERVICE :</b> Chaîne d'approvisionnement	<b>LIEU DE TRAVAIL :</b> MONTREAL & SITE MINIER (NUNAVIK)
<b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b> L'horaire normal de travail est 1/1/40/40, c'est-à-dire une semaine travaillée au site (77 heures de travail sur 7 jours), suivie d'une semaine de congé et 2 semaines à Montréal à 40hrs/semaine.	

### **SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :**

Relevant du Surintendant Chaîne Approvisionnement, le Contremaître Général Entrepôt est responsable de toutes les activités entrepôt de la compagnie, incluant l'entrepôt principale au site minier et les deux centres de transit à Valpiro et au Port de Ste-Catherine.

Il gère les activités de réception, de l'entreposage, de la livraison et de l'expédition du matériel requis pour l'opération minière.

Ses principales responsabilités sont :

- Mets en place des méthodes de travail sécuritaires tout en maintenant des relations de travail harmonieuses avec les employés et leurs clients.
- Développe et met en place les nouveaux processus d'affaires pour assurer le service aux opérations et une gestion efficace.
- Gère l'entreposage du matériel, les consommables et produit de façon efficace, selon les besoins des clients internes et s'assure que le matériel est disponible au bon endroit et au bon moment.
- Maintien une gestion efficace des opérations du magasin par la formation des employés.
- Supporte les Analystes Inventaire pour assurer le réapprovisionnement du magasin.
- Coordonne le transport du matériel de l'aéroport et du port au magasin ou vice versa.
- Responsable de l'entretien des aires d'entreposage extérieures et intérieures.
- S'assure que les standards du catalogue sont respectés et que les informations sont à jour.
- Mets les processus en place pour garantir l'exactitude des niveaux inventaires.

### **QUALIFICATIONS DEMANDÉES**

- BAC en logistique ou en gestion opérationnel, jumelé à une expérience professionnelle de 8 ans dans un poste de gestion d'entrepôt ou d'inventaire.
- La formation dans les domaines de la logistique, de l'approvisionnement et de la gestion d'inventaire est un atout.
- Maîtrise des outils d'analyse, des bases mathématiques et analytiques sont un atout.
- De la formation en gestion des stocks, en gestion des matières dangereuses, en trafic douanier est un atout.
- Connaissances en gestion Lean et 5S un atout.
- Connaissances techniques et pratiques sur les équipements d'entrepôt.
- Connaissance des techniques de gestion d'inventaire et d'entreposage.
- Connaissance de la suite Microsoft Office.
- Connaissance du programme Guide TI est un atout.
- Connaissance techniques et pratique sur l'utilisation du système code barre et les logiciels de gestion d'entrepôt.
- Bilinguisme (anglais/français)



# OFFRE D'EMPLOI



---

## **APTITUDES RECHERCHÉES**

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d'une équipe multiculturelle ;
- Excellentes aptitudes pour développer et maintenir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Attitudes recherchées en général : dynamique, autonome, positif, flexible, polyvalent et sens prononcé de l'organisation du travail ;
- Expérience dans un contexte nordique (atout);
- Capacité de travailler sous pression.

**LORS DE L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D'AFFICHAGE**  
**APP21-14**

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV par courriel à :  
[emplois@canadianroyalties.com](mailto:emplois@canadianroyalties.com). *Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin*